

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления

Е.И. Уткина

Протокол заседания совета
факультета №7

от «26» февраля 2026 г.

Программа производственной практики
(технологической (проектно-технологической) практики)

Направление подготовки	05.03.06 Экология и природопользование
Профиль подготовки	Экология и глобальное управление устойчивым развитием
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная
Год набора	2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
2.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	5
3.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	5
4.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
5.ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	9
6.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
7.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	10
8.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	12
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
10.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	12
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	14

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Фонд оценочных средств по практике

Приложение 2. Титульный лист отчета по практике

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – закрепление и углубление профессиональных знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение практических и теоретических навыков и компетенций, а также опыта, в следующих областях профессиональной деятельности: проектных, изыскательных, научно-исследовательских, производственных, маркетинговых, консалтинговых, экономических, юридических, обучающих, экспертных отделах, департаментах, бюро, центрах, компаниях, институтах в сфере экологии и природопользования; общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

Главные задачи производственной практики на промышленных предприятиях:

- ознакомление с работой отделов охраны природы;
- изучение природоохранных мероприятий, осуществляемых на предприятии;
- изучение методов экономического стимулирования природоохранной деятельности предприятия;
- проведение мониторинга экологического состояния выбранной территории в зоне действия промышленного предприятия;
- определение индекса экологического качества данной территории (после проведения анализа почв, грунтов, растительного и животного материалов);
- оценка уровня экологической устойчивости к антропогенной нагрузке данной территории.

Главные задачи производственной практики в НИИ:

- знакомство с методами организации и проведения экологических исследований на различном уровне организации: организменном, популяционном и сообществ;
- знакомство с методами камеральной и лабораторной обработки собранного материала;
- осуществление обработки собранного материала в различных условиях (камеральная и лабораторная обработка);
- вариационно-статистический подсчет собранного и обработанного материала;
- знакомство с составлением отчета и написание научного отчета по практике.

2.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) обучающихся является важнейшей частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование», квалификация (степень) «бакалавр», по профилю «Экология и глобальное управление устойчивым развитием» и проводится в соответствии с учебным планом, являясь обязательным этапом и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в сфере экологии и природопользования.

Способы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся. Данный вид практики осуществляется посредством решения ситуационных заданий, решения проблемных задач и выполнения расчетной работы.

Форма практики. Практика проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

3.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков и формирование следующих профессиональных компетенций *ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7*

ПК-1. Способен проводить анализ экологической безопасности деятельности предприятий, проектов расширения, реконструкции, модернизации действующих производств, создаваемых новых технологий и оборудования в организации

ПК-2. Способен давать оценку природных ресурсов и эколого-экономическое обоснование проектов ресурсосбережения, включая разработку и обоснование планов внедрения новых

ПК-3. Способен устанавливать причины и последствия аварийных выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду, подготовка предложений по предупреждению негативных последствий

ПК-4. Способен осуществлять экономическое регулирование природоохранной деятельности организации

ПК-5. Способен координировать деятельность и организовывать контроль в области управления отходами производства и потребления

ПК-6. Способен организовать мероприятия по управлению природными ресурсами, охране окружающей среды и сохранению биоразнообразия, экологическому контролю и мониторингу

ПК-7. Способен осуществлять планирование и организацию контрольно-надзорных мероприятий и надзорной деятельности, экологический аудит и управление в области природных ресурсов

Декомпозиция компетенций

Индикаторы		Результаты обучения по практике	
Компетенция ПК-1			
ПК-1.2	Способен проводить необходимые эколого-экономические расчеты и анализировать возможности обеспечения ресурсосбережения при внедрении наилучших доступных технологий (НДТ) в области охраны окружающей среды	ПК-1.1 3.4	Знает требования к содержанию материалов по ОВОС, порядок проведения экологической экспертизы проектной документации и методики расчетов ОВОС планируемой деятельности ПК-1.1 У.4 Умеет готовить информацию для проведения оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) и анализировать полученные результаты при расширении, реконструкции, модернизации действующих производств, создаваемых новых технологий и оборудования в организации, формировать предложения по применению НДТ
Компетенция ПК-2			
ПК-2.1	Способность к обоснованию проектов ресурсосбережения, включая разработку и обоснование планов внедрения новых с учетом комплексной оценки их финансово-экономических, социальных и экологических последствий	ПК-2.1 3.4	Знает основных направлений ресурсосбережения, технологические процессы и режимы производства продукции, малоотходные и безотходные технологии и возможность их использования в организации

	ПК-2.1 У.4 Умеет проводить необходимые эколого-экономические расчеты и анализировать возможности обеспечения ресурсосбережения при внедрении наилучших доступных технологий (НДТ) в области охраны окружающей среды
Компетенция ПК-3	
ПК-3.2 Способность формировать пакет документов для обоснования снижения платы за негативное воздействие на окружающую среду, использовать браузеры для работы с информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет"	ПК-3.1 3.4 Знает нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды, технологические процессы и режимы производства продукции в организации, методы и средства ликвидации последствий нарушения состояния окружающей среды ПК-3.1 У.4 Умеет выявлять и анализировать причины и источники аварийных выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду, причины и источники сверхнормативного образования отходов
Компетенция ПК-4	
ПК-4.3 Способность осуществлять экономическое регулирование природоохранной деятельности организации с учетом устойчивого развития	ПК-4.3 3.4 Знает порядок расчета и внесения платы за негативное воздействие на окружающую среду, порядок расчета и уплаты экологического сбора ПК-4.3 У.4 Умеет формировать пакет документов для обоснования снижения платы за негативное воздействие на окружающую среду, использовать браузеры для работы с информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет": наименования, возможности и порядок работы в них
Компетенция ПК-5	
ПК-5.2 Способность разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты (инструкции, приказы) по обращению с отходами I-V классов, назначает ответственных лиц в подразделениях качественную оценку данных об объемах	ПК-5.1 3.3 Знает основные причины изменения физико-химических свойств материалов, изделий и веществ, методы контроля, оценки и анализа деятельности в области обращения с отходами ПК-5.1 У.3 Умеет проводить количественную и качественную оценку данных об объемах (количестве) и

	структуре образующихся отходов производства и потребления, прогнозировать их динамику
Компетенция ПК-6	
ПК-6.2 Способность проводить мероприятия и мониторинг по защите окружающей среды от вредных воздействий; осуществлять производственный экологический контроль	ПК-6.2 3.4 Знает основы экологического мониторинга, управления природными ресурсами и устойчивого развития ПК-6.2 У.4 Умеет осуществлять прогноз техногенного воздействия, анализ частных и общих проблем использования природных условий и ресурсов
Компетенция ПК-7	
ПК-7.2 Способность планирования и организации полевых и камеральных работ, а также участия в работе природоохранных органов управления	ПК-7.2 3.4 Знает экологические, экономические и правовые основы природопользования и охраны окружающей среды ПК-7.2 У.4 Умеет проводить контрольно-надзорные мероприятия и экологический аудит, а также осуществлять управленческие функции в сфере природопользования

4.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование», профиль Экология и глобальное управление устойчивым развитием.

Производственная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 05.03.06 «Экология и природопользование», профиль Экология и глобальное управление устойчивым развитием, реализуемой в Университете управления «ТИСБИ».

Обеспечивающие дисциплины: «Экология», «Биология», «Физика», «Геоэкология», «Химия».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость производственной практики (проектно-технологической практики) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, включая 10 часов на контактную работу.

Продолжительность производственной практики проводится составляет 4 недели.

Объем практики и ее продолжительность (очная форма)

Название	Курс	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы/контактные часы
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	3	6	4	216/10

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Руководитель практики обеспечивает проведение производственной практики, включая контактную работу следующего характера:

- проведение установочной лекции;
- проведение инструктажа о порядке прохождения практики;
- выдачу студентам рабочего графика (плана) и индивидуального задания на практику;
- инструктаж о порядке заполнения дневника и составлению отчета по практике.
- собеседование по контрольным вопросам и заданиям для проведения аттестации по итогам практики.

Производственная практика состоит из следующих разделов:

1. Подготовительный, включающего ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
2. Производственного, включающего выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала.
3. Аналитического, включающего анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики.
4. Отчетного, включающего сдачу отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.

Производственная практика возможна в государственных природоохранных структурах (Минприроды, Росприроднадзор), научно-исследовательских институтах, заповедниках, национальных парках, а также в экологических отделах промышленных предприятий, экспертных организациях и лабораториях мониторинга окружающей среды, с которыми заключены договора и ведется реальное сотрудничество, а также на организациях и организациях.

Производственная практика может также проводиться на кафедрах факультета управления.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Организация производственной практики

Организационными условиями практики являются:

- 1) приказ деканата университета о проведении практики: указывается срок прохождения практики, прилагается список распределения студентов по базам практики;
- 2) назначение руководителей практики от университета;
- 3) назначение руководителей практики от организации из числа опытных работников структурных подразделений базы практики;
- 4) проведение установочной конференции со студентами, где их знакомят с приказом деканата, проводят инструктаж о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики), конкретизируют место прохождения практики и знакомят с программой практики.

Производственная практика должна начинаться со знакомства студентов с предприятием, со спецификой его работы, ассортиментом выпускаемой продукции или оказываемых услуг. Данный процесс ознакомления осуществляет руководитель практики от организации. На этом этапе студент формирует общее представление о предприятии.

На следующем этапе студент знакомится со структурой управления, функциями отделов и подразделений, а также с перспективами развития организации. Для этого необходимо изучить структуру управления предприятием, планы развития, основные цели, специализации организации. Необходимо также ознакомиться с положениями об отделах данной организации, видами отчетности и т.д.

После знакомства с предприятием студент встречается с руководителем практики от кафедры и получает индивидуальное задание с учетом специфики деятельности организации, стоящих перед ним финансовых задач, уровня информационного обеспечения на предприятии и степени открытости информации.

В процессе прохождения производственной практики студент собирает материалы:

– паспорта опасных отходов, отчеты по выбросам и сбросам, договоры на утилизацию;

– пробы воды, почвы, атмосферного воздуха; описание флоры и фауны, экологических групп беспозвоночных животных

– оценка уровня шума, загрязнения, влияние предприятия на природоохранные территории

– оценка уровня шума, загрязнения, влияние предприятия на природоохранные территории Предлагаемый перечень показателей деятельности организации является неполным и может уточняться или варьироваться в зависимости от специфики самой организации и индивидуального задания.

В период прохождения практики студент должен выполнять профессиональные административные указания руководителя практики на производстве и обеспечивать высокое качество выполняемых работ.

Заключительные дни практики должны быть посвящены обработке полученных результатов, написанию отчета по практике, оформлению отзыва руководителя и подготовке к защите.

По окончании практики студент должен сдать на кафедру отчет по практике и получить зачет.

В течение практики студент должен вести дневник. Дневник является основой текущего контроля прохождения практики, в нем он ежедневно указывает, где именно он работал, какую информацию собирал, какие задания и поручения выполнял. Дневник регулярно проверяется руководителем практики на предприятии.

Руководитель практики от организации обязан:

1. Обеспечить студента рабочим местом;
2. Консультировать студента по вопросам практики;
3. По окончании практики составить отзыв о результатах прохождения студентом практики. Заверить отзыв подписью и печатью организации.

Права и обязанности студента-практиканта:

Во время прохождения практики студент-практикант имеет право:

1. На использование материальной базы организации и ВУЗа;
2. Вносить предложения и рекомендации по проведению практики;
3. На получение консультации и инструктажа от руководителя практики и от руководителя курсовой работы.

В соответствии с планом практики студент обязан:

1. Отмечать явку на базу практики у руководителя практики от организации;
2. Соблюдать трудовую дисциплину и установленные в учреждении правила внутреннего распорядка;
3. Регулярно производить записи в дневнике и отчете практики;
4. Оформить в соответствии с требованиями отчет о результатах практики;

5. Предоставить в установленные сроки отчетную документацию по практике.

6. Выступить с докладом на итоговой конференции по результатам прохождения практики.

По окончании практики студент защищает отчет на соответствующей выпускающей кафедре. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие «не зачтено», могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студенты выполняют отдельные виды работы по программе, согласованной с научным руководителем.

Содержание практики предполагает опору на теоретические знания студентов и нацелено на совершенствование их практических умений.

При прохождении производственной практики рекомендуется для изучения следующая литература:

Основная:

1. Еремченко, О. З. Учение о биосфере : учебное пособие для вузов / О. З. Еремченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08283-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540820>

2. Еремченко, О. З. Биология: учение о биосфере : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. З. Еремченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19357-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586571>

Дополнительная:

1 Короновский, Н. В. Геология : учебник для вузов / Н. В. Короновский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07789-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585751>

2. География мира. Политическая география и геополитика : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18595-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583583>

3. Экология : учебник и практикум для вузов / под редакцией О. Е. Кондратьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00769-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583431>

4. Мейсунова, А. Ф. Экология и природопользование: теоретические основы : учебник для вузов / А. Ф. Мейсунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19195-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590245>

2. Интернет-ресурсы

www.urait.ru Образовательная платформа ЮРАЙТ

Научная электронная библиотека КиберЛенинка – www.cyberleninka.ru

База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com

База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org

Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru

Справочная правовая система «ГАРАНТ» www.garant.ru

Информационно-справочная система «Кодекс» www.kodeks.ru

Информационно справочные системы:

<http://citforum.ru> - Сервер Информационных Технологий «CIT Forum»

<http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал

<http://www.ecsocman.hse.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

<https://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Типовой пакет системного и офисного ПО, ГВС Интернет

Типовой пакет лицензионного системного и офисного ПО включает в себя:

- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro.
- Microsoft Office 2013.

Программное обеспечение, входящее в типовой установочный пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет.

Подтверждающие документы: Microsoft Open License №40962726 от 16.08.2006г., №44971865 от 24.12.2008г., №46256422 от 11.12.2009г., №61280992 от 13.12.2012г.; Акт приема-передачи неисключительного ограниченного права на лицензионное ПО № ПРСЧ-12-04326 от 18.12.2013г., №558 от 18.12.2014г., №ПРСЧ-15-01353 от 10.11.2015г., №272 от 15.04.2016г., бухгалтерские документы, подтверждающие факт приобретения лицензионного ПО.

1) информационные технологии:

- обработки и передачи текстовой и числовой информации;
- накопления, хранения, передачи данных и распространения информации;
- сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии;
- электронного документооборота;
- гипертекстовые, мультимедийные, Веб-технологии;
- безопасности и защиты информации.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студент использует;

- 1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике.
- 2) В процессе изучения в соответствии с Реестром материально-технического обеспечения аудиторного фонда Университета управления "ТИСБИ" используются:

Наименование аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Кабинет №204 Актный зал	Кондиционер, столы, стулья на 50 посадочных мест. Интерактивная панель Teach Touch с выходом в интернет. Подвесная дублирующая видеопанель NEC 65".	<p>- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro.</p> <p>- Microsoft Office 2013.</p> <p>Данные программы получают обновления автоматически, в режиме установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет.</p> <p>Подтверждающие документы: Акт приема-передачи неисключительного ограниченного права на лицензионное ПО № ПРСЧ-12-04326 от 18.12.2013г., №558 от 18.12.2014г., №ПРСЧ-15-01353 от 10.11.2015г., №272 от 15.04.2016г. , Microsoft Open License : 64476071 Windows 8.1 Professional и Office Professional Plus 2013; Microsoft Open License : 65966487 Windows 10 Pro, бухгалтерские документы, подтверждающие факт приобретения лицензионного ПО.</p>
Кабинет № 214: Читальный зал. Кабинет для самостоятельной работы студентов	10 компьютеров с выходом в интернет, копировальный аппарат, комплект специализированной учебной мебели (столы, стулья) на 46 посадочных мест, книжные стеллажи для периодики, выставочные витрины, шкаф для хранения книг, выставочный стеллаж, стеллажи для хранения книжного фонда. Спец.рабочее место для слабовидящих: ноутбук, клавиатура Брайля, портативное устройство для чтения PEARL.	<p>- Операционная система Microsoft Windows 8.1 Pro, Windows 10 Pro.</p> <p>- Microsoft Office 2013.</p> <p>Данные программы получают обновления автоматически, в режиме установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет.</p> <p>Подтверждающие документы: Акт приема-передачи неисключительного ограниченного права на лицензионное ПО № ПРСЧ-12-04326 от 18.12.2013г., №558 от 18.12.2014г., №ПРСЧ-15-01353 от 10.11.2015г., №272 от 15.04.2016г. , Microsoft Open License : 64476071 Windows 8.1 Professional и Office Professional Plus 2013; Microsoft Open License : 65966487 Windows 10 Pro, бухгалтерские документы, подтверждающие факт приобретения лицензионного ПО.</p> <p>- Информационно-правовая система "Гарант" - договор №12135/2019 от 02.12.2019г. с автоматической пролонгацией. Обновления производятся в автоматическом режиме через сеть Интернет самим разработчиком практически ежедневно</p> <p>- IBM SPSS Statistics Base Campus Edition - лицензионный договор №20160325-2.</p> <p>Предусмотрены обновления по мере выпуска новых версий</p>

Местами проведения производственной практики (проектно-технологической) выступают организации (предприятия, учреждения) любой формы собственности, организационно-правовой формы деятельности и отраслевой принадлежности.

Местом прохождения практики могут быть предприятия и организации, с которыми установлены прямые связи (заключен договор), предприятия и организации, подавшие заявку на целевую подготовку специалистов, и любые другие действующие предприятия и организации, отвечающие целям и задачам прохождения практики.

Предприятия, выбранные в качестве места практики, должны удовлетворять следующим требованиям:

- иметь достаточно высокий уровень экономических показателей;
- обеспечивать возможности ознакомления студентов со всем перечнем вопросов задания на практику;
- создавать условия для прохождения практики студента;
- иметь возможность назначать руководителя практики, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами.

Кафедра оставляет за собой право отклонить предложения, не соответствующие профилю подготовки или не гарантирующие выполнение программы производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) и ее целей и задач.

При необходимости студент может получить от Университета письмо – ходатайство на имя руководителя потенциального места практики с просьбой принять его для прохождения практики.

Материально-техническая база предприятия, где студент проходит практику, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Студентам должно предоставляться оборудованное рабочее место с доступом к программным продуктам Microsoft Word, Microsoft Excel, по возможности, к справочным правовым системам Гарант, Консультант Плюс и к сети Интернет в структурном подразделении организаций, с которыми УВО «Университет управления «ТИСБИ» предварительно заключает договор на прохождение практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки «Экология и природопользование».

Разработчики: Уткина Е.И., канд. хим. наук, руководитель ОПОП по направлению подготовки «Экология и природопользование», профиль «Экология и глобальное управление устойчивым развитием»

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки	05.03.06. Экология и природопользование
Профили подготовки	Экология и глобальное управление устойчивым развитием
Форма обучения	очная
Год набора	2026

Казань

Паспорт фонда оценочных средств

<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Формы контроля</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Формируемые компетенции</div> </div>		ПК-1.2	ПК-2.1	ПК-3.2	ПК-4.3	ПК-5.2	ПК-6.2	ПК-7.2
		Формы контроля						
Зачет	Дневник по практике	34	34	34	34	33	34	34
	Отчет по практике	34У4	34У4	34У4	34У4	33У3	34У4	34У4
	Защита отчета	34У4	34У4	34У4	34У4	33У3	34У4	34У4

У – умения, З- знание

Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля

1. Дневник по практике (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)

В период практики студент регулярно ведет дневник практики. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня, краткое описание событий дня.

В дневнике практики обязательно должны быть указаны:

- вид практики;
- место прохождения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- наименование предприятия (место прохождения практики);
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от организации;
- подпись и печать с места базы практики и от университета.

Необходимо включить следующее индивидуальное задание:

1. Получение задания на практику от руководителя практики на предприятии и согласование с научным руководителем. Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Общее знакомство с предприятием, охраной труда и правилами внутреннего распорядка

2. Библиографический этап: сбор, обработка литературного материала по месту прохождения практики изучение стандартов, нормативно-технической и справочной литературы, применяемые на предприятии/в организации и др. документов

3. Экспериментально-исследовательский этап: выполнение производственных, индивидуальных, групповых заданий (наблюдения, измерения, отбор проб, разработка предложений по улучшению технологических процессов и пр.)

4. Подготовить отчет, содержащий выводы и рекомендации, подготовленные студентом в период прохождения производственной практики.

Критерии оценивания степени сформированности компетенций

Дневник оформлен по указанным выше требованиям:

В дневнике практики обязательно должны быть указаны:

- *вид практики;*
- *место прохождения практики;*
- *индивидуальное задание на практику;*
- *наименование предприятия (место прохождения практики);*
- *заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;*
- *отзыв руководителя практики от организации;*
- *подпись и печать с места базы практики и от университета.*

2. Отчет по практике (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)

Отчет по практике, отражающий проделанную студентом во время практики работу, должен очерчивать специфику места ее прохождения и содержать представление результатов заданий практики.

Отчет по практике, отражающий проделанную студентом во время практики работу, должен очерчивать специфику места ее прохождения и содержать представление результатов заданий практики.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения практики. Основные разделы отчета должны включать следующие части:

1. Титульный лист

2. Содержание отчета, состоящее из следующих разделов: введение, в котором отражены цели и задачи практики; основная часть отчета, содержащая анализ результатов работы; выводы, в которых отражаются основные результаты работы и практические рекомендации.

Примечание: титульный лист не подлежит нумерации, рисунки и таблицы не переносятся на другую страницу, все диаграммы должны предусматривать условные обозначения.

Объем отчета составляет от 15 до 20 печатных страниц (без учета приложений).

Требования для оформления текста:

- текст печатается шрифтом Times New Romans, размер – 14;
- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см;
- межстрочный интервал – полуторный; абзацный - 1,25см.

Отчет о прохождении практики должен включать следующие **ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ**.

Отчет о прохождении практики должен включать следующие основные разделы:

Введение (цели и задачи)

1. Общая характеристика организации.
2. Содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенции

1. Объем отчета по практике.
2. Соответствие шрифта, межстрочного интервала, полей и других характеристик текста предъявленным требованиям.
3. Полнота информации о структуре и деятельности предприятия согласно индивидуальному заданию.

3. Защита отчета по практике (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)

Одним из условий успешного завершения практики является участие студента в итоговой конференции. В ходе конференции студенты выступают с основными докладами, после чего в форме свободной дискуссии обмениваются мнениями по проблемам содержания, критериев оценок и организации практики, а также выступают с конкретными конструктивными предложениями по совершенствованию проведения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики).

Конференцию организует и проводит факультетский руководитель практики.

Итоговая конференция включает в себя следующие *этапы*:

- анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики;
- аттестация студентов-практикантов, презентация ими результатов практики (отчетов-проектов).

По окончании практики студент защищает отчет на соответствующей выпускающей кафедре. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта.

По окончании практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Оценка выставляется на основании следующих критериев:

- характеристики на студента с места базы практики;
- защиты отчета о прохождении практики.

Студент защищает представленный отчет перед кафедральной комиссией, состав которой назначается заведующим кафедрой. На основании отчета и защиты результатов практики комиссия решает вопрос об оценке. Неудовлетворительная оценка за отчет по практике расценивается как академическая задолженность. Общие итоги практики подводятся на Совете факультета.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенции

- 1. Структура отчета соответствует требованиям.*
- 2. Содержательность выводов и состоятельность предложений по результатам проведенного анализа деятельности организации.*

Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-1. Способен проводить анализ экологической безопасности
деятельности предприятий, проектов расширения, реконструкции,
модернизации действующих производств, создаваемых новых
технологий и оборудования в организации
в части производственной практики (проектно-технологической
практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) (от 60 до 70 баллов)	Знает требования к содержанию материалов по ОВОС, порядок проведения экологической экспертизы проектной документации и методики расчетов ОВОС планируемой деятельности» по шаблону	Зачет: Отчет по практике Дневник по практике Защита отчета
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	Знает требования к содержанию материалов по ОВОС, порядок проведения экологической экспертизы проектной документации и методики расчетов ОВОС планируемой деятельности на базовом уровне Умеет готовить информацию для проведения оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) и анализировать полученные результаты при расширении, реконструкции, модернизации действующих производств, создаваемых новых технологий и оборудования в организации, формировать предложения по применению НДТ на базовом уровне	Зачет: Отчет по практике Дневник по практике Защита отчета
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	Знает требования к содержанию материалов по ОВОС, порядок проведения экологической экспертизы проектной документации и методики расчетов ОВОС планируемой деятельности на продвинутом уровне Умеет готовить информацию для проведения оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) и анализировать полученные результаты при расширении,	Зачет: Отчет по практике Дневник по практике Защита отчета

		<p>реконструкции, модернизации действующих производств, создаваемых новых технологий и оборудования в организации, формировать предложения по применению НДТ на продвинутом уровне</p>	
--	--	--	--

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-2. Способен давать оценку природных ресурсов и эколого-экономическое обоснование проектов ресурсосбережения, включая разработку и обоснование планов внедрения новых в части производственной практики (проектно-технологической практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	Знает основных направлений ресурсосбережения, технологические процессы и режимы производства продукции, малоотходные и безотходные технологии и возможность их использования в организации по шаблону	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – дневник по практике
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	Знает основных направлений ресурсосбережения, технологические процессы и режимы производства продукции, малоотходные и безотходные технологии и возможность их использования в организации на базовом уровне Умеет проводить необходимые эколого-экономические расчеты и анализировать возможности обеспечения ресурсосбережения при внедрении наилучших доступных технологий (НДТ) в области охраны окружающей среды на базовом уровне	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – дневник по практике
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	Знает основных направлений ресурсосбережения, технологические процессы и режимы производства продукции, малоотходные и безотходные технологии и возможность их использования в организации на продвинутом уровне Умеет проводить необходимые эколого-экономические расчеты и анализировать возможности обеспечения ресурсосбережения при внедрении наилучших доступных технологий (НДТ) в области охраны окружающей среды на продвинутом уровне	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – дневник по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-3. Способен устанавливать причины и последствия аварийных выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду, подготовка предложений по предупреждению негативных последствий в части производственной практики (проектно-технологической практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	Знает нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды, технологические процессы и режимы производства продукции в организации, методы и средства ликвидации последствий нарушения состояния окружающей среды по шаблону	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – дневник по практике
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	Знает нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды, технологические процессы и режимы производства продукции в организации, методы и средства ликвидации последствий нарушения состояния окружающей среды на базовом уровне Умеет выявлять и анализировать причины и источники аварийных выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду, причины и источники сверхнормативног образования отходов на базовом уровне	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – дневник по практике
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	Знает нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды, технологические процессы и режимы производства продукции в организации, методы и средства ликвидации последствий нарушения состояния окружающей среды на продвинутом уровне Умеет выявлять и анализировать причины и источники аварийных выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду, причины и источники сверхнормативного образования отходов на продвинутом уровне	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – дневник по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-4. Способен осуществлять экономическое регулирование
природоохранной деятельности организации
в части производственной практики (проектно- технологической
практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	Знает порядок расчета и внесения платы за негативное воздействие на окружающую среду, порядок расчета и уплаты экологического сбора по шаблону	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – дневник по практике
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	Знает порядок расчета и внесения платы за негативное воздействие на окружающую среду, порядок расчета и уплаты экологического сбора на базовом уровне Умеет формировать пакет документов для обоснования снижения платы за негативное воздействие на окружающую среду, использовать браузеры для работы с информационно- телекоммуникационной сетью "Интернет":наименования, возможности и порядок работы в них на базовом уровне	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – дневник по практике
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	Знает порядок расчета и внесения платы за негативное воздействие на окружающую среду, порядок расчета и уплаты экологического сбора на продвинутом уровне Умеет формировать пакет документов для обоснования снижения платы за негативное воздействие на окружающую среду, использовать браузеры для работы с информационно- телекоммуникационной сетью «Интернет»:наименования, возможности и порядок работы в них на продвинутом уровне	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – дневник по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-5. Способен координировать деятельность и организовывать
контроль в области управления отходами производства и потребления в
части производственной практики (проектно- технологической
практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	Знает основные причины изменения физико-химических свойств материалов, изделий и веществ, методы контроля, оценки и анализа деятельности в области обращения с отходами по шаблону	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – дневник по практике
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	Знает основные причины изменения физико-химических свойств материалов, изделий и веществ, методы контроля, оценки и анализа деятельности в области обращения с отходами на базовом уровне Умеет проводить количественную и качественную оценку данных об объемах (количестве) и структуре образующихся отходов производства и потребления, прогнозировать их динамику на базовом уровне	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – дневник по практике
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	Знает основные причины изменения физико-химических свойств материалов, изделий и веществ, методы контроля, оценки и анализа деятельности в области обращения с отходами на продвинутом уровне Умеет проводить количественную и качественную оценку данных об объемах (количестве) и структуре образующихся отходов производства и потребления, прогнозировать их динамику на продвинутом уровне	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – дневник по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-6. Способен организовать мероприятия по управлению природными ресурсами, охране окружающей среды и сохранению биоразнообразия, экологическому контролю и мониторингу
в части производственной практики (проектно- технологической практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	Знает основы экологического мониторинга, управления природными ресурсами и устойчивого развития по шаблону или примеру; - Владеет навыком оптимизации управленческого документооборота в деятельности конкретного предприятия по предложенному шаблону или примеру	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – дневник по практике
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	Знает основы экологического мониторинга, управления природными ресурсами и устойчивого развития на базовом уровне Умеет осуществлять прогноз техногенного воздействия, анализ частных и общих проблем использования природных условий и ресурсов на базовом уровне	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – дневник по практике
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	Знает основы экологического мониторинга, управления природными ресурсами и устойчивого развития на продвинутом уровне; Умеет осуществлять прогноз техногенного воздействия, анализ частных и общих проблем использования природных условий и ресурсов на продвинутом уровне	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – дневник по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-7. Способен осуществлять планирование и организацию
контрольно-надзорных мероприятий и надзорной деятельности,
экологический аудит и управление в области природных ресурсов
в части производственной практики (проектно-технологической
практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	Знает экологические, экономические и правовые основы природопользования и охраны окружающей среды по шаблону или примеру;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – дневник по практике
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	Знает экологические, экономические и правовые основы природопользования и охраны окружающей среды на базовом уровне Умеет проводить контрольно- надзорные мероприятия и экологический аудит, а также осуществлять управленческие функции в сфере природопользования на базовом уровне	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – дневник по практике
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	Знает экологические, экономические и правовые основы природопользования и охраны окружающей среды на продвинутом уровне; Умеет проводить контрольно- надзорные мероприятия и экологический аудит, а также осуществлять управленческие функции в сфере природопользования на продвинутом уровне	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – дневник по практике

**Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по
результатам практики (зачет)**

Характеристика ответа	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности
<p>Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности предприятий (организаций). Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру предприятия организации, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент творчески подошел к созданию отчета и полно, подробно представил результаты анализа и впечатления, сформулировав свои замечания, предложения по повышению эффективности деятельности. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.</p>	A	100-96	зачтено	Повышенный уровень сформированности компетенций
<p>Студент демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности предприятий (организаций). Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру организации,</p>	A	95-91	зачтено	

<p>особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент подробно отразил в отчете результаты анализа и свои впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.</p>				
<p>Демонстрирует глубокие теоретические знания. Приводит достаточно полный анализ практической деятельности предприятий (организаций). Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру предприятия, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент полно, подробно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и</p>	A	90-86	зачтено	

достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.				
При демонстрации знаний теоретической части студент допускает небольшие неточности в ответах. В достаточно полном анализе практической деятельности предприятий (организаций) допускаются некоторые неточности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру предприятия, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, однако в речи присутствуют некоторые стилистические неточности. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	В	85-81	зачтено	Базовый уровень сформированности компетенций
Студент демонстрирует хорошее усвоение компонентов формируемых компетенций. В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, однако на часть вопросов студент затрудняется ответить. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать	С	80-76	зачтено	

только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.				
В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, на часть вопросов студент затрудняется ответить, однако после подсказки преподавателя легко находит ответ. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен недостаточно аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	C	75-71	зачтено	
В отчете по практике недостаточно полно раскрыты некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	D	70-66	зачтено	
Отчет по практике неполный, неподробный. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Есть замечания по оформлению дневника. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	E	65-61	зачтено	Пороговый уровень сформированности компетенций

Отчет по практике неполный, непоследовательный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	Е	60	зачтено	
Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно. Отзыв руководителя практики негативный, замечания серьезные, отмеченные ошибки – грубые.	Ф	Менее 60	Не зачтено	Компетенции не сформированы

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

Кафедра менеджмента и предпринимательства

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Место прохождения:

(полное название организации)

НАПРАВЛЕНИЕ

05.03.06. Экология и
природопользование

ГРУППА:

ЭП-625

СТУДЕНТ

Дасаев А.И.
(фамилия, имя, отчество)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
ОТ УНИВЕРСИТЕТА

канд. хим. наук, доцент
Уткина Е.И.
(ученая степень, звание, фамилия и
инициалы)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

директор, Бахтияров Д. С.
(должность, фамилия и инициалы)

Казань 2026